VERSIÓ EN LLENGUA CATALANA

# PROGRAMA FORMATIU

# Cerca i gestió de la informació digital – Nivell bàsic

G146NCEF-001-00

Desembre 2021

## IDENTIFICACIÓ DE L'ESPECIALITAT I PARÀMETRES DEL CONTEXT FORMATIU

| | |
|---|---|
| **Denominació de l'especialitat:** | CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL – NIVELL BÀSIC |
| **Família Professional:** | FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA |
| **Àrea Professional:** | INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA |
| **Codi**: | FCOI10 |
| **Nivell de qualificació professional:** | 1 |

### Objectiu general

Aplicar estratègies bàsiques de cerca, emmagatzematge i gestió d'informació digital per recuperar-la de forma eficaç i efectiva.

### Relació de mòduls de formació

| | | |
|---|---|---|
| **Mòdul 1** | Iniciació a la cerca, selecció i filtratge d'informació amb eines digitals | 15 hores |
| **Mòdul 2** | Iniciació a l'organització de la informació i les dades amb eines digitals | 15 hores |
| **Mòdul 3** | Anàlisi, explotació i visualització de dades amb funcionalitats senzilles de les eines digitals | 10 hores |

### Modalitats d'impartició

**Presencial**

**Teleformació**

### Durada de la formació

| | |
|---|---|
| **Durada total en qualsevol modalitat d'impartició** | 40 hores |
| **Teleformació** | Durada total de las tutories presencials: 2 hores |

### Requisits d'accés de l'alumnat

| | |
|---|---|
| **Acreditacions/titulacions** | No s'exigeix cap requisit per accedir a la formació, tot i que s'han de posseir les habilitats de comunicació lingüística suficients que permetin cursar amb aprofitament la formació. |
| **Modalitat de teleformació** | A més de l'indicat amb anterioritat, els alumnes han de tenir les destreses suficients per ser usuari de la plataforma virtual en la que es recolza l'acció formativa. |

G146NCEF-001-00

### Prescripcions de formadors i tutors

| | |
|---|---|
| **Acreditació requerida** | Complir com a mínim algun dels següents requisits:<br>● Llicenciat o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents en l'àmbit educatiu o TIC.<br>● Diplomat o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents en l'àmbit educatiu o TIC.<br>● Tècnic o Tècnic Superior de la família professional Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals i a la comunitat.<br>● Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de la família professional Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals i a la comunitat.<br>● Altres acreditacions i titulacions: Acreditació o formació en competències digitals avançades. |
| **Experiència professional mínima requerida** | No es requereix |
| **Competència docent** | Complir com a mínim algun dels següents requisits:<br>● Experiència docent acreditable d'almenys 60 hores, en modalitat presencial o e-learning, en els darrers 2 anys impartint formacions relacionades amb competències digitals.<br>● Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació.<br>● Màster universitari de Formació de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents. |
| **Modalitat de teleformació** | A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d'acreditar una formació, de com a mínim 30 hores, o experiència, de com a mínim 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació. |

## Requisits mínims d'espai, instal·lacions i equipaments

| Espais formatius | Superfície $m^2$ per 15 alumnes | Incremento Superfície/alumne (Màxim 30 alumnes) |
|---|---|---|
| Aula de gestió | 45 $m^2$ | 2,4 $m^2$/ alumne |

| Espai formatiu | Equipament |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Aula de gestió | - Taula i cadires pel formador<br>- Taula i cadires per l'alumnat<br>- Material d'aula<br>- Pissarra<br>- PC instal·lat en xarxa amb possibilitat d'impressió de documents, canó de projecció i Internet pel formador.<br>- PCs instal·lats en xarxa i Internet amb possibilitat d'impressió per l'alumnat.<br>- Software específic per l'aprenentatge de cada acció formativa:<br>  · *Paquet Office de Microsoft o Libre office/Open Office o similar.* |

La superfície dels espais i instal·lacions estaran en funció de la seva tipologia i del número d'alumnes. Tindran com a mínim els metres quadrats que s'indiquen per 15 alumnes i l'equipament suficient pels mateixos.

En el cas, de que augment el nombre d'alumnes, fins un màxim de 30, la superfície de les aules s'incrementarà proporcionalment (Segons s'indica a la taula en el relatiu a $m^2$/alumne) i l'equipament estarà en consonància amb dit augment.

No s'ha d'interpretar que els diversos espais formatius identificats hagin de diferenciar-se necessàriament mitjançant tancaments.

Les instal·lacions i equipaments hauran de complir amb la normativa industrial i higiènic-sanitària corresponent i respondran a mesures d'accessibilitat i seguretat dels alumnes.

En el cas que la formació es dirigeixi a persones amb discapacitat, es realitzaran les adaptacions i ajustaments raonables per assegurar la seva participació en condicions d'igualtat.

### Aula virtual

Si s'utilitza l'aula virtual han d'acomplir-se les següents indicacions.

| |
|---|
| ● **Característiques** |
| - La impartició de la formació mitjançant aula virtual s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garantitzi en tot moment que existeixi connectivitat sincronitzada entre les persones formadores i l'alumnat participant així com bidireccionalitat en les comunicacions.<br>- S'haurà de comptar amb un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual on s'identifiqui, per a cada acció formativa desenvolupada a través d'aquest mitjà, les persones participants a l'aula, així com les seves dates i temps de connexió. |
| ● **Altres especificacions** |
| Plataforma d'aprenentatge que permeti la connexió síncrona de docents i alumnat, amb sistema incorporat d'àudio, vídeo i possibilitat de compartir arxius, la pròpia pantalla o altres aplicacions tant pel docent com per l'alumnat, amb registre dels temps de connectivitat. |



Si l'especialitat s'imparteix en **modalitat de teleformació**, quan hi hagi tutories presencials, s'utilitzaran els espais formatius i equipaments necessaris indicats anteriorment.

A més, en el cas de **teleformació**, s'ha de disposar del següent equipament.

**Plataforma de teleformació:**
La plataforma de teleformació que s'utilitzi per impartir accions formatives, haurà d'allotjar el material virtual d'aprenentatge corresponent, posseir capacitat suficient per desenvolupar el procés d'aprenentatge i gestionar i garantir la formació de l'alumnat, permetent la interactivitat i el treball cooperatiu, i reunir els següents requisits tècnics d'infraestructura, software i serveis:

- **Infraestructura**

- Tenir un rendiment, entès com número d'alumnes que suporti la plataforma, velocitat de resposta del servidor als usuaris, i temps de carrega de les pàgines web o de descarrega d'arxius, que permeti:
  a) Suportar un número d'alumnes equivalent al número total d'alumnes en les accions formatives de formació professional per l'ocupació que estigui impartint el centre o entitat de formació, garantint un allotjament mínim igual al total de l'alumnat de dites accions, considerant que el número màxim d'alumnes per tutor és de 80 i un número d'usuaris concurrents del 40% d'aquests alumnat.
  b) Disposar de la capacitat de transferència necessària perquè no es produeixin efecte retardar en la comunicació audiovisual en temps real, havent de tenir el servidor en el que s'allotja la plataforma un ample de banda mínim de 300 Mbs, suficient en baixada i pujada.
- Estar en funcionament 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana.

- **Software:**

- Compatibilitat amb el estàndard SCORM i paquets de continguts IMS.
- Nivells d'accessibilitat i interactivitat amb els continguts disponibles mitjançant tecnologies web, que com a mínim compleixin les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriors actualitzacions, segons l'estipulat al capítol III del Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre.
- El servidor de la plataforma de teleformació ha de complir amb els requisits establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, pel que el responsable de dita plataforma ha d'identificar la localització física del servidor i el compliment de l'establert sobre transferències internacionals de dades als articles 40 a 43 de la citada Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, així com, en el que resulti d'aplicació, en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compatibilitat tecnològica i possibilitats d'integració amb qualsevol sistema operatiu, base de dades, navegador d'Internet dels més usuals o servidor web, havent de ser possible utilitzar les funcions de la plataforma com complements (plug-in) i visualitzadors compatibles. Si es requereix la instal·lacions d'algun suport per funcionalitats avançades, la plataforma ha de facilitar l'accés al mateix sense cost.
- Disponibilitat del servei web de seguiment (operatiu i en funcionament) de les accions formatives impartides, conforme al model de dades i protocol de transmissió establerts en l'annex V de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març.

- **Serveis i suport**

- Sustentar el material virtual d'aprenentatge de l'especialitat formativa que a través d'ella s'imparteixi.
- Disponibilitat d'un servei d'atenció a usuaris que doni suport tècnic i mantingui la infraestructura tecnològics i que, de forma estructurada i centralitzada, atengui i resolgui les consultes i incidències tècniques de l'alumnat. Les formes d'establir contacte amb aquest servei, que seran mitjançant telèfon i missatgeria electrònica, han d'estar disponibles per l'alumnat des de l'inici fins al finalitzar l'acció formativa, mantenint un horari de funcionament de mati tarda i un temps de demora en la resposta no superior a 48 hores laborables.

- Personalització amb la imatge institucional de l'administració laboral corresponent, amb les pautes d'imatge corporativa que s'estableixin.

Amb l'objecte de gestionar, administrar, organitzar, dissenyar, impartir i avaluar accions formatives a través d'Internet, la plataforma de teleformació integrarà les eines i recursos necessaris a tal fi, disposant, específicament d'eines de:

- Comunicació, que permetin que cada alumne pugui interaccionar a través del navegador amb el tutor-formador, el sistema i la resta d'alumnes. Aquesta comunicació electrònica ha de portar-se a terme mitjançant eines de comunicació síncrones (aula virtual, xat, pissarra electrònica) i asíncrones (correu electrònic, fòrum, calendari, tauló d'anuncis, avisos). Serà obligatori que cada acció formativa en modalitat de teleformació disposi, com a mínim d'un servei de missatgeria, un fòrum i xat.
- Col·laboració, que permeti tant el treball cooperatiu entre els membres d'un grup, com la gestió de grups. Mitjançant les eines ha de ser possible realitzar operacions d'alta, modificació o esborrament de grups d'alumnes, així com la creació d' "escenaris virtuals" pel treball cooperatiu dels membres d'un grup (directoris o "carpetes" per l'intercanvi d'arxius, eines per la publicació dels continguts, i fòrums o xats privats pels membres de cada grup).
- Administració, que permeti la gestió d'usuaris (altes, modificacions, esborrat, gestió de la llista de classe, definició, assignació i gestió de permisos, perfils i rols, autentificació i assignació de nivells de seguretat) i la gestió d'accions formatives.
- Gestió de continguts, que possibiliten l'emmagatzematge i la gestió d'arxius (visualitzar arxius, organitzar-los en carpetes – directoris- i subcarpetes, copiar, enganxar, eliminar, comprimir, descarregar o carregar arxius), la publicació organitzada i selectiva dels continguts de dits arxius i la creació de continguts.
- Avaluació i control de progrés de l'alumnat, que permeti la creació, edició i realització de proves d'avaluació i autoavaluació i de les activitats i treballs avaluables, la seva autocorrecció o correcció (amb retroalimentació), la seva qualificació, assignació de puntuacions i la ponderació de les mateixes, el registre personalitzar i la publicació de qualificacions, la visualització d'informació estadística sobre els resultats i el progrés de cada alumne i l'obtenció d'informes de seguiment.

**Material virtual d'aprenentatge:**

El material virtual d'aprenentatge per l'alumnat mitjançant el que s'imparteixi la formació es concretarà en el curs complert en format multimèdia (que mantingui una estructura i funcionalitat homogènia), havent d'ajustar-se a tots els elements de la programació (objectius i resultats d'aprenentatge) d'aquest programa formatiu que figura en el Catàleg d'Especialitats Formatives i contingut el qual, compleixi aquests requisits:

- Com a mínim, ser l'establert en el citat programa formatiu del Catàleg d'Especialitats Formatives.
- Referit tant als objectius com als coneixements/capacitats cognitives i pràctiques, i habilitats de gestió, personals i socials, de manera que en el seu conjunt permetin aconseguir les resultats d'aprenentatge previstos.
- Organitzar-se a través d'índex, mapes, taules de continguts, esquemes, epígrafs o titulars de fàcil discriminació i seqüenciar-se pedagògicament de tal manera que permetin la seva comprensió i retenció.
- No ser merament informatiu, promovent la seva aplicació pràctica a través d'activitats d'aprenentatge (autoavaluables o valorades pel tutor-formador) rellevants per l'adquisició de competències, que serveixi per verificar el progrés de l'aprenentatge de l'alumnat, fer un seguiment de les seves dificultats d'aprenentatge i donar el suport adequat.
- No ser exclusivament textuals, incloent recursos variats (necessaris i rellevants), tant estàtics com interactius (imatges, gràfics, àudio, vídeo, animacions, enllaços, simulacions, articles, fòrums, xat, etc) de forma periòdica.
- Poder ser ampliats o complementats mitjançant diferents recursos addicionals als que l'alumnat pugui accedir i consultar a voluntat.
- Donar lloc a resums o síntesi i a glossaris que identifiquin i defineix els termes o vocabulari bàsic, rellevant o claus per la comprensió dels aprenentatges.
- Avaluar l'adquisició durant i a la finalització de l'acció formativa a través d'activitats d'avaluació (exercicis, preguntes, treballs, problemes, cassos, proves, etc.), que permetin mesurar el rendiment o desenvolupament de l'alumnat.

## Requisits oficials de les entitats o centres de formació

| |
|---|
| Estar inscrit en el Registre d'entitats de formació (Serveis Públics d'Ocupació) |

**DESENVOLUPAMENT MODULAR**

| **MÒDUL DE FORMACIÓ 1:** | **Iniciació a la cerca, selecció i filtratge d'informació amb eines digitals.** |
|---|---|

## OBJECTIU

Reconèixer les funcions del navegador i cercador per realitzar cerques d' utilitzant filtres senzills.

## DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 15 hores

**Teleformació:** Durada de les tutories presencials: 2 hores

## RESULTATS D'APRENENTATGE

### Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació de les funcions bàsiques del navegador
  - Accés a pàgines web
  - Cerca
  - Adreces d'interès
  - Arxius i pàgines
  - Contrasenyes.
- Síntesi de la configuració bàsica dels navegadors
  - Idiomes de navegació
  - Diccionaris
  - Pàgina d'inici
  - Personalització del navegador
- Diferenciació entre navegació a través de pàgines web i la realització de cerques
  - Cerques en el conjunt de les pàgines web
  - Cerques dins d'una sola pàgina web
  - Eines per la navegació web
  - Eines per a la cerca al web
- Utilització de filtres senzills per acotar cerques als objectius
  - Imatges
  - Idiomes
  - Selecció de les millors paraules clau
- Navegació dins d'una plataforma virtual d'aprenentatge:
  - Inici i tancament de sessió.
  - Canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria…
  - Continguts d'aprenentatge
  - Lliurament de activitats pràctiques i realització de qüestionaris.

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Interès per la cerca d'informació en funció d'uns objectius i comparació els resultats atenent a paràmetres bàsics (format, paraules claus...).

- Desenvolupament d'actituds rigoroses en la selecció de fonts d'informació actuals, fiables i amb autoria reconeguda.

- Demostració d'una actitud positiva vers a les tecnologies digitals per obtenir informació de continguts públics així per l'aprenentatge en línia.

### Resultats que obligatòriament han d'adquirir-se en presencial

Hauran de realitzar-se de forma presencial totes aquelles accions corresponents als següents aspectes pràctics

- Identificació de les funcions bàsiques del navegador
    - Accés a pàgines web
    - Cerca
    - Gestió d'adreces d'interès
    - Descàrrega d'arxius i pàgines
    - Desa de contrasenyes.
- Navegació dins d'una plataforma virtual d'aprenentatge:
    - Inici i tancament de sessió.
    - Utilització dels canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria…
    - Accés als continguts d'aprenentatge
    - Lliurament de activitats pràctiques i realització de qüestionaris.

| MÒDUL DE FORMACIÓ 2: | Iniciació en l'organització de la informació i les dades amb eines digitals |
|---|---|

## OBJECTIU

Manejar, organitzar i recuperar de forma efectiva la informació disponible.

## DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 15 hores

**Teleformació:** Durada de les tutories presencials: 0 hores

## RESULTATS D'APRENENTATGE

### Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Maneig bàsic d'emmagatzematge de la informació en fitxers
  - Classificació en carpetes
  - Canvi de nom dels fitxers i carpetes
  - Visualització de les propietats dels fitxers i carpetes
  - Cerca de fitxers
  - Funcions de copiar, tallar, enganxar, eliminar.
- Identificació i anàlisi de funcions bàsiques dels diferents sistemes d'emmagatzematge
  - En núvol
  - Local
  - Memòria externa
  - Transferència d'arxius entre emmagatzematges i dispositius
- Classificació de dades en funció de l'objectiu utilitzant un full de càlcul, una base de dades o una aplicació específica
  - Contactes
  - Adreces d'interès al navegador
  - Despeses
  - Tasques

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Esperit crític per seleccionar els sistemes d'emmagatzematge més adequats en cada situació.
- Efectivitat en la revisió periòdica de la informació emmagatzemada per evitar la brossa digital.
- Capacitat per identificar els diferents nivells d'accés als arxius (públics/privats)
- Valoració de la importància en la protecció amb una contrasenya segons el seu contingut i les condicions d'ús.

| MÒDUL DE FORMACIÓ 3: | Anàlisi, explotació i visualització de dades amb funcionalitats senzilles de les eines digitals |
|---|---|

## OBJECTIU

Manejar eines digitals que permetin l'ordenació, classificació i gestió de dades pel seu posterior anàlisi.

## DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 10 hores

**Teleformació:** Durada de les tutories presencials: 0 hores

## RESULTATS D'APRENENTATGE

### Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Estructuració de les dades numèriques per donar significat a la informació recollida.
  - Introducció de dades en l'aplicació corresponent.
  - Ordenació i classificació de les dades segons la finalitat de la informació recollida.
  - Format de les dades (text, números, dates…)
  - Disseny de l'aplicació utilitzada (colors, format, taules…)
- Aplicació de fórmules i funcions
  - Operacions matemàtiques
  - Funcions trigonomètriques
  - Funcions de rang
- Identificació d'eines digitals que permeten l'anàlisi de dades.
  - Fulls de càlcul
  - Base de dades
  - Contactes dels dispositius mòbils.
- Maneig bàsic de bases de dades
  - Introducció/edició i eliminació d'entrades.
  - Cerca d'entrades per paràmetres concrets.
  - Creació d'un nou camp.

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Capacitat per analitzar dades a través de diferents representacions visuals: gràfics, diagrames, línies del temps, entre d'altres.
- Comprensió de les diferents característiques pròpies de cada tipus de dades per al seu anàlisi.
- Desenvolupament d'actituds crítiques per utilitzar l'aplicació digital més adient segons les necessitats i característiques de les dades.

## ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

L'adquisició de competències digitals requereix d'una metodologia d'aprenentatge molt pràctica, aprenent fent i detectant els propis errors o problemes. El rol de la persona formadora és d'acompanyament i guia en el procés de resolució de dubtes i problemes, facilitant a l'estudiant cerca la seva pròpia solució. També la persona formadora ha de promoure un rol actiu i participatiu de l'alumnat facilitant espais d'interacció i comunicació dins de la plataforma de teleformació.

Les competències digitals són assolides plenament quan les desvinculem de programes o aplicacions concretes, per tant cal globalitzar l'ús de tecnologies digitals oferint varietat d'aplicacions i cercant els paràmetres comuns en les eines amb les mateixes funcionalitats.

## AVALUACIÓ DE L'APRENENTATGE EN L'ACCIÓ FORMATIVA

- L'avaluació tindrà un caràcter teòric-pràctic i es realitzarà de forma sistemàtica i continua, durant el desenvolupament de cada mòdul i al final del curs.
- Pot incloure una avaluació inicial i de caràcter diagnòstic per detectar el nivell de partida de l'alumnat.
- L'avaluació es portarà a terme mitjançant els mètodes i instruments més adequats per comprovar els diversos resultats d'aprenentatge, i que garanteixin la fiabilitat i validesa de la mateixa.
- Cada instrument d'avaluació s'acompanya del seu corresponent sistema de correcció i puntuació en el que s'expliciti, de forma clara i inequívoca, els criteris de mesura per avaluar els resultats assolits pels alumnes.
- La puntuació final assolida s'expressa en termes d'Apte/No apte.
- L'avaluació inclou un cas pràctic per mòdul i un qüestionari final sobre els continguts del curs.

VERSIÓ EN LLENGUA CATALANA

# PROGRAMA FORMATIU

# Comunicació i col·laboració amb eines digitals. Nivell bàsic

G146NCEF-001-00

Gener 2022

## IDENTIFICACIÓ DE L'ESPECIALITAT I PARÀMETRES DEL CONTEXT FORMATIU

| | |
|---|---|
| **Denominació de l'especialitat:** | COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB EINES DIGITALS. NIVELL BÀSIC |
| **Família Professional:** | FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA |
| **Àrea Professional:** | INFORMÀTICA COMPLEMENTÀRIA |
| **Codi**: | FCOI18 |
| **Nivell de qualificació professional:** | 1 |

### Objectiu general

Aplicar estratègies de comunicació i col·laboració a través d'eines i aplicacions digitals per tal de participar a la societat digital.

### Relació de mòduls de formació

| | | |
|---|---|---|
| **Mòdul 1** | Interacció i compartició d'informació i continguts digitals | 20 hores |
| **Mòdul 2** | Iniciació a la col·laboració entre persones i equips mitjançant eines digitals | 10 hores |
| **Mòdul 3** | Eines bàsiques de participació en la societat digital | 10 hores |

### Modalitats d'impartició

**Presencial**

**Teleformació**

### Durada de la formació

| | |
|---|---|
| **Durada total en qualsevol modalitat d'impartició** | 40 hores |
| **Teleformació** | Durada total de las tutories presencials: 2 hores |

### Requisits d'accés de l'alumnat

| | |
|---|---|
| **Acreditacions/ titulacions** | No s'exigeix cap requisit per accedir a la formació, tot i que s'han de posseir les habilitats de comunicació lingüística suficients que permetin cursar amb aprofitament la formació. |
| **Modalitat de teleformació** | A més de l'indicat amb anterioritat, els participants han de tenir les destreses suficients per ser usuaris de la plataforma virtual en la que es recolza l'acció formativa. |

## Prescripcions de formadors i tutors

| | |
|---|---|
| **Acreditació requerida** | Complir com a mínim algun dels següents requisits:<br>- Llicenciat o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents en l'àmbit educatiu o TIC.<br>- Diplomat o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents en l'àmbit educatiu o TIC.<br>- Tècnic o Tècnic Superior de la família professional Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals i a la comunitat.<br>- Certificat de professionalitat de nivell 2 o 3 de la família professional Informàtica i Comunicacions o Serveis Socioculturals i a la comunitat.<br>- Acreditació o formació en competències digitals avançades. |
| **Experiència professional mínima requerida** | No es requereix |
| **Competència docent** | Complir com a mínim algun dels següents requisits:<br>- Experiència docent acreditable d'almenys 60 hores, en modalitat presencial o e-learning, en els darrers dos anys impartint formacions relacionades amb competències digitals.<br>- Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació<br>- Màster universitari de Formació de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents. |
| **Modalitat de teleformació** | A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d'acreditar una formació, de com a mínim 30 hores, o experiència, de com a mínim 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació. |

## Requisits mínims d'espai, instal·lacions i equipaments

| Espais formatius | Superfície $m^2$ per 15 alumnes | Incremento Superfície/alumne (Màxim 30 alumnes) |
|---|---|---|
| Aula de gestió | 45 $m^2$ | 2,4 $m^2$/ alumne |

| Espai formatiu | Equipament |
|---|---|
| Aula de gestió | - Taula i cadira pel formador<br>- Taules i cadires per l'alumnat<br>- Material d'aula<br>- Pissarra<br>- PC instal·lat en xarxa amb possibilitat d'impressió de documents, canó de projecció i Internet pel formador.<br>- PCs instal·lats en xarxa i Internet amb possibilitat d'impressió per l'alumnat.<br>- Software específic per l'aprenentatge de cada acció formativa:<br>o Paquet Office de Microsoft o Libre Office/Open Office o similar. |

La superfície dels espais i instal·lacions estaran en funció de la seva tipologia i del número d'alumnes. Tindran com a mínim els metres quadrats que s'indiquen per 15 alumnes i l'equipament suficient pels mateixos.

En el cas que augmenti el nombre d'alumnes, fins a un màxim de 30, la superfície de les aules s'incrementarà proporcionalment (segons s'indica a la taula en el relatiu a m2/alumne) i l'equipament estarà en consonància amb dit augment.

No s'ha d'interpretar que els diversos espais formatius identificats hagin de diferenciar-se necessàriament mitjançant tancaments.

Les instal·lacions i equipaments hauran de complir amb la normativa industrial i higiènic-sanitària corresponent i respondran a mesures d'accessibilitat i seguretat dels alumnes.

En el cas que la formació es dirigeixi a persones amb discapacitat, es realitzaran les adaptacions i ajustaments raonables per assegurar la seva participació en condicions d'igualtat.

**Aula virtual**

Si s'utilitza l'aula virtual han d'acomplir-se les següents indicacions.

| |
|---|
| ● **Característiques** |
| - La impartició de la formació mitjançant aula virtual s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garanteixi en tot moment que existeixi connectivitat sincronitzada entre les persones formadores i l'alumnat participant així com bidireccionalitat en les comunicacions.<br>- S'haurà de comptar amb un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual on s'identifiqui, per a cada acció formativa desenvolupada a través d'aquest mitjà, les persones participants a l'aula, així com les seves dates i temps de connexió. |
| ● **Altres especificacions** |
| Plataforma d'aprenentatge que permeti la connexió síncrona de docents i alumnat, amb sistema incorporat d'àudio, vídeo i possibilitat de compartir arxius, la pròpia pantalla o altres aplicacions tant pel docent com per l'alumnat, amb registre dels temps de connectivitat. |

Si l'especialitat s'imparteix en **modalitat de teleformació**, quan hi hagi tutories presencials, s'utilitzaran els espais formatius i equipaments necessaris indicats anteriorment.

A més, en el cas de **teleformació**, s'ha de disposar del següent equipament.

**Plataforma de teleformació:**
La plataforma de teleformació que s'utilitzi per impartir accions formatives, haurà d'allotjar el material virtual d'aprenentatge corresponent, posseir capacitat suficient per desenvolupar el procés d'aprenentatge i gestionar i garantir la formació de l'alumnat, permetent la interactivitat i el treball cooperatiu, i reunir els següents requisits tècnics d'infraestructura, software i serveis:

- **Infraestructura**

- Tenir un rendiment, entès com número d'alumnes que suporti la plataforma, velocitat de resposta del servidor als usuaris, i temps de carrega de les pàgines web o de descarrega d'arxius, que permeti:
  a) Suportar un número d'alumnes equivalent al número total d'alumnes en les accions formatives de formació professional per l'ocupació que estigui impartint el centre o entitat de formació, garantint un allotjament mínim igual al total de l'alumnat de dites accions, considerant que el número màxim d'alumnes per tutor és de 80 i un número d'usuaris concurrents del 40% d'aquests alumnat.
  b) Disposar de la capacitat de transferència necessària perquè no es produeixi efecte retardat en

la comunicació audiovisual en temps real, havent de tenir el servidor en el que s'allotja la plataforma un ample de banda mínim de 300 Mbs, suficient en baixada i pujada.

- Estar en funcionament 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana.

- **Software:**

- Compatibilitat amb el estàndard SCORM i paquets de continguts IMS.
- Nivells d'accessibilitat i interactivitat amb els continguts disponibles mitjançant tecnologies web, que com a mínim compleixin les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriors actualitzacions, segons l'estipulat al capítol III del Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre.
- El servidor de la plataforma de teleformació ha de complir amb els requisits establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, pel que el responsable de dita plataforma ha d'identificar la localització física del servidor i el compliment de l'establert sobre transferències internacionals de dades als articles 40 a 43 de la citada Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, així com, en el que resulti d'aplicació, en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compatibilitat tecnològica i possibilitats d'integració amb qualsevol sistema operatiu, base de dades, navegador d'Internet dels més usuals o servidor web, havent de ser possible utilitzar les funcions de la plataforma com complements (plug-in) i visualitzadors compatibles. Si es requereix la instal·lacions d'algun suport per funcionalitats avançades, la plataforma ha de facilitar l'accés al mateix sense cost.
- Disponibilitat del servei web de seguiment (operatiu i en funcionament) de les accions formatives impartides, conforme al model de dades i protocol de transmissió establerts en l'annex V de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març.

- **Serveis i suport**

- Sustentar el material virtual d'aprenentatge de l'especialitat formativa que a través d'ella s'imparteixi.
- Disponibilitat d'un servei d'atenció a usuaris que doni suport tècnic i mantingui la infraestructura tecnològics i que, de forma estructurada i centralitzada, atengui i resolgui les consultes i incidències tècniques de l'alumnat. Les formes d'establir contacte amb aquest servei, que seran mitjançant telèfon i missatgeria electrònica, han d'estar disponibles per l'alumnat des de l'inici fins al finalitzar l'acció formativa, mantenint un horari de funcionament de mati tarda i un temps de demora en la resposta no superior a 48 hores laborables.
- Personalització amb la imatge institucional de l'administració laboral corresponent, amb les pautes d'imatge corporativa que s'estableixin.

Amb l'objecte de gestionar, administrar, organitzar, dissenyar, impartir i avaluar accions formatives a través d'Internet, la plataforma de teleformació integrarà les eines i recursos necessaris a tal fi, disposant, específicament d'eines de:

- Comunicació, que permetin que cada alumne pugui interaccionar a través del navegador amb el tutor-formador, el sistema i la resta d'alumnes. Aquesta comunicació electrònica ha de portar-se a terme mitjançant eines de comunicació síncrones (aula virtual, xat, pissarra electrònica) i asíncrones (correu electrònic, fòrum, calendari, tauló d'anuncis, avisos). Serà obligatori que cada acció formativa en modalitat de teleformació disposi, com a mínim d'un servei de missatgeria, un fòrum i xat.
- Col·laboració, que permeti tant el treball cooperatiu entre els membres d'un grup, com la gestió de grups. Mitjançant les eines ha de ser possible realitzar operacions d'alta, modificació o esborrament de grups d'alumnes, així com la creació d' "escenaris virtuals" pel treball cooperatiu dels membres d'un grup (directoris o "carpetes" per l'intercanvi d'arxius, eines per la publicació dels continguts, i fòrums o xats privats pels membres de cada grup).

- Administració, que permeti la gestió d'usuaris (altes, modificacions, esborrat, gestió de la llista de classe, definició, assignació i gestió de permisos, perfils i rols, autentificació i assignació de nivells de seguretat) i la gestió d'accions formatives.
- Gestió de continguts, que possibiliten l'emmagatzematge i la gestió d'arxius (visualitzar arxius, organitzar-los en carpetes – directoris- i subcarpetes, copiar, enganxar, eliminar, comprimir, descarregar o carregar arxius), la publicació organitzada i selectiva dels continguts de dits arxius i la creació de continguts.
- Avaluació i control de progrés de l'alumnat, que permeti la creació, edició i realització de proves d'avaluació i autoavaluació i de les activitats i treballs avaluables, la seva autocorrecció o correcció (amb retroalimentació), la seva qualificació, assignació de puntuacions i la ponderació de les mateixes, el registre personalitzar i la publicació de qualificacions, la visualització d'informació estadística sobre els resultats i el progrés de cada alumne i l'obtenció d'informes de seguiment.

**Material virtual d'aprenentatge:**

El material virtual d'aprenentatge per l'alumnat mitjançant el que s'imparteixi la formació es concretarà en el curs complert en format multimèdia (que mantingui una estructura i funcionalitat homogènia), havent d'ajustar-se a tots els elements de la programació (objectius i resultats d'aprenentatge) d'aquest programa formatiu que figura en el Catàleg d'Especialitats Formatives i contingut el qual, compleixi aquests requisits:

- Com a mínim, ser l'establert en el citat programa formatiu del Catàleg d'Especialitats Formatives.
- Referit tant als objectius com als coneixements/capacitats cognitives i pràctiques, i habilitats de gestió, personals i socials, de manera que en el seu conjunt permetin aconseguir les resultats d'aprenentatge previstos.
- Organitzar-se a través d'índex, mapes, taules de continguts, esquemes, epígrafs o titulars de fàcil discriminació i seqüenciar-se pedagògicament de tal manera que permetin la seva comprensió i retenció.
- No ser merament informatiu, promovent la seva aplicació pràctica a través d'activitats d'aprenentatge (autoavaluables o valorades pel tutor-formador) rellevants per l'adquisició de competències, que serveixi per verificar el progrés de l'aprenentatge de l'alumnat, fer un seguiment de les seves dificultats d'aprenentatge i donar el suport adequat.
- No ser exclusivament textuals, incloent recursos variats (necessaris i rellevants), tant estàtics com interactius (imatges, gràfics, àudio, vídeo, animacions, enllaços, simulacions, articles, fòrums, xat, etc) de forma periòdica.
- Poder ser ampliats o complementats mitjançant diferents recursos addicionals als que l'alumnat pugui accedir i consultar a voluntat.
- Donar lloc a resums o síntesi i a glossaris que identifiquin i defineixin els termes o vocabulari bàsic, rellevant o claus per la comprensió dels aprenentatges.
- Avaluar l'adquisició durant i a la finalització de l'acció formativa a través d'activitats d'avaluació (exercicis, preguntes, treballs, problemes, cassos, proves, etc.), que permetin mesurar el rendiment o desenvolupament de l'alumnat

### Requisits oficials de les entitats o centres de formació

| |
|---|
| Estar inscrit en el Registre d'entitats de formació (Serveis Públics d'Ocupació) |

**DESENVOLUPAMENT MODULAR**

| **MÒDUL DE FORMACIÓ 1:** | **INTERACCIÓ I COMPARTICIÓ D'INFORMACIÓ I CONTINGUTS DIGITALS** |
|---|---|

## OBJECTIU

Identificar eines i les seves funcionalitats per interaccionar i compartir informació, adaptant l'estil comunicatiu a les característiques pròpies de l'eina i l'entorn digital.

## DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 20 hores

**Teleformació:** Durada de les tutories presencials: 2 hores

## RESULTATS D'APRENENTATGE

### Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació d'eines de comunicació síncrona i asíncrona
  - Característiques i formats de cada eina.
  - Correu electrònic
  - Missatgeria instantània
  - Fòrums i blogs
  - Registre i accés
  - Configurar perfil: nom, imatge, informació entre altres
  - Notificacions
  - Connexió i configuració de maquinari extern: micròfon i càmera
- Especificacions per compartir la informació
  - Compartir i enviar arxius entre dispositius i amb altres persones.
  - Compartir i sincronitzar marcadors o enllaços web.
  - Compartir ubicació i contactes
  - Paràmetres bàsics de personalització del navegador
- Descripció de les fases de participació en comunitats digitals
  - Identificació de comunitats digitals
  - Característiques i funcionalitats de cada espai
  - Registre i configuració del perfil.
  - Configuració de la privadesa i seguretat.
- Comprensió de la realitat virtual i augmentada
  - Interacció amb realitat virtual i augmentada.
  - Manipulació d'eines per accedir-hi.
- Navegació en l'entorn virtual d'aprenentatge on es realitza el programa formatiu
  - Inici i tancament de sessió.
  - Canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria entre altres
  - Accés als continguts d'aprenentatge del programa
  - Lliurament d'activitats pràctiques i realització de qüestionaris.

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Capacitat d'adaptació de la forma de comunicació al context i l'eina utilitzada, respectant els formats i les característiques pròpies de cada eina.
- Desenvolupament d'actituds responsables en la protecció de la privadesa en compartir informació i continguts virals.
- Assimilació del valor de l'estricte compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades personals i llicències de propietat intel·lectual.
- Demostració d'actituds de responsabilitat i respecte per participar en comunitats digitals.
- Actitud proactiva i de millora contínua per adaptar-se a l'ús de la tecnologia digital per comunicar-se, així com per a l'aprenentatge en línia.

### Resultats que obligatòriament han d'adquirir-se en presencial

S'hauran de realitzar de forma presencial totes aquelles accions corresponents als casos pràctics següents:

- Navegació a l'entorn virtual d'aprenentatge on es fa el programa formatiu
  - Inici i tancament de sessió.
  - Utilització dels canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria entre altres
  - Accés als continguts d'aprenentatge del programa
  - Lliurament d'activitats pràctiques i realització de qüestionaris.

## MÒDUL DE FORMACIÓ 2: INICIACIÓ A LA COL·LABORACIÓ ENTRE PERSONES I EQUIPS MITJANÇANT EINES DIGITALS

### OBJECTIU

Adquirir estratègies de col·laboració entre persones, promovent el treball en equip mitjançant l'ús d'eines digitals.

### DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 10 hores

**Teleformació:** Durada de les tutories presencials: 0 hores

### RESULTATS D'APRENENTATGE

#### Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació i ús d'eines digitals per al treball col·laboratiu
  - Eines de comunicació i compartició d'informació
  - Eines de creació de continguts de forma col·laborativa.
  - Permisos individuals i col·lectius.
  - Accés a la informació compartida.
- Identificació i comprensió de normes d'ús establertes en l'equip
  - Canals de comunicació a utilitzar
  - Nomenclatura d'arxius
  - Compliment de la planificació

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Capacitat per seleccionar les eines digitals més adequades per al treball a equip.
- Desenvolupament d'actituds rigoroses en la protecció i la privadesa de la informació compartida.
- Respecte vers les normes d'ús establertes per als membres que col·laboren.

## MÒDUL DE FORMACIÓ 3: EINES BÀSIQUES DE PARTICIPACIÓ EN LA SOCIETAT DIGITAL

### OBJECTIU

Identificar eines de participació ciutadana per realitzar peticions, gestions administratives. mostrar opinions i formular preguntes per promoure el canvi social.

### DURADA EN QUALSEVOL MODALITAT D'IMPARTICIÓ: 10 hores

**Teleformació:** Durada de les tutories presencials: 0 hores

### RESULTATS D'APRENENTATGE

#### Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Ús bàsic d'espais, plataformes i serveis per participar en la societat digital
  - Gestions administratives amb entitats, empreses i administració.
  - Carpeta digital del ciutadà / seu electrònica.
  - Canals de contacte i consultes amb entitats, empreses i administració.
  - Mecanismes d'accés segur i personal: PIN, certificat digital, SSO, verificació en dos passos entre altres
  - Signatura digital
- Integració de mitjans digitals en els hàbits quotidians
  - Mitjans de comunicació: missatgeria, correu electrònic i formularis de contacte.
  - Mitjans de participació: consultes a través de canals digitals a entitats, empreses i administració.
  - Tràmits bàsics amb l'administració, a través de la seu electrònica.

#### Habilitats de gestió, personals i socials

- Adaptabilitat a l'entorn canviant derivat dels nous coneixements i actualitzacions a el món digital
- Conscienciació de les problemàtiques socials que comporten les tecnologies digitals
- Interès per conèixer i participar a la societat digital.

## ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

L'adquisició de competències digitals requereix d'una metodologia d'aprenentatge molt pràctica, aprendre fent i detectant els propis errors o problemes. El rol de la persona formadora és d'acompanyament i guia en el procés de resolució de dubtes i problemes, facilitant a l'estudiant cercar la seva pròpia solució. També la persona formadora ha de promoure un rol actiu i participatiu de l'alumnat facilitant espais d'interacció i comunicació dins de la plataforma de teleformació.

Les competències digitals són assolides plenament quan les desvinculem de programes o aplicacions concretes, per tant, cal globalitzar l'ús de tecnologies digitals oferint varietat d'aplicacions i cercant els paràmetres comuns en les eines amb les mateixes funcionalitats.

## AVALUACIÓ DE L'APRENENTATGE EN L'ACCIÓ FORMATIVA

- L'avaluació tindrà un caràcter teòric-pràctic i es realitzarà de forma sistemàtica i continua, durant el desenvolupament de cada mòdul i al final del curs.
- Pot incloure una avaluació inicial i de caràcter diagnòstic per detectar el nivell de partida de l'alumnat.
- L'avaluació es portarà a terme mitjançant els mètodes i instruments més adequats per comprovar els diversos resultats d'aprenentatge, i que garanteixin la fiabilitat i validesa de la mateixa.
- Cada instrument d'avaluació s'acompanyarà del seu corresponent sistema de correcció i puntuació en el que s'expliciti, de forma clara i inequívoca, els criteris de mesura per avaluar els resultats assolits pels alumnes.
- La puntuació final assolida s'expressarà en termes d'Apte/No apte.
- L'avaluació inclou un cas pràctic per mòdul i un qüestionari final sobre els continguts del curs.