

MÒDUL FORMATIU 4

Denominació: Registres comptables

Codi: MF0981_2

Nivell de qualificació professional: 2

Associat a la unitat de competència:

UC0981_2 Realitzar registres comptables.

Durada: 120 hores

UNITAT FORMATIVA 1

Denominació: Pla general de comptabilitat

Codi: UF0515

Durada: 90 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP1.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: interpretar els documents justificants mercantils habituals derivats de l'activitat empresarial i rellevants en la realització dels registres comptables, i reconèixer la informació que contenen.

CE1.1 Identificar els diferents tipus de documents mercantils que s'utilitzen en transaccions econòmiques tipus que efectuen les organitzacions.

CE1.2 Interpretar la informació rellevant que contenen els documents mercantils per al registre comptable.

CE1.3 A partir de documents mercantils convenientment caracteritzats, cal:

- Explicar els elements patrimonials que reflecteixen aquests, rellevants per al registre comptable.
- Explicar els diferents conceptes d'ingressos i despeses que reflecteixen aquests, rellevants per al registre comptable.

C2: registrar comptablement les operacions econòmiques aplicant-hi el mètode comptable de partida doble, els seus instruments i les seves fases.

CE2.1 Precisar el concepte de compte com a instrument de representació i mesura d'elements patrimonials, ingressos i despeses.

CE2.2 Classificar correctament els comptes segons la seva naturalesa patrimonial o de gestió, i identificar els convenis de càrrec i abonament de cada classe.

CE2.3 Interpretar el mètode de comptabilització per partida doble i els llibres registre que utilitza.

CE2.4 En un supòsit pràctic, en el qual es proporcionen documents mercantils convenientment caracteritzats d'operacions economicofinanceres tipus, cal:

- Explicar el tipus d'operació representada en cada document.
- Identificar els elements patrimonials o conceptes d'ingressos i despeses que intervenen en cada operació representada.
- Especificar l'import de càrrec o abonament de cada compte representatiu dels elements patrimonials i/o dels conceptes d'ingressos i despeses involucrats.
- Comptabilitzar les operacions en els llibres corresponents.

C3: aplicar el mètode comptable de partida doble al registre de les transaccions econòmiques d'acord amb les normes comptables en vigor.

CE3.1 Distingir les fases del procés comptable corresponent a un cicle econòmic complet i els llibres obligatoris i voluntaris que preveu la legislació espanyola en què es registra cadascuna d'aquestes.

CE3.2 Descriure l'estructura del pla general comptable –PGC.

CE3.3 Explicar el sistema de codificació utilitzat en el PGC.

CE3.4 Precisar la funció de l'amortització tècnica de l'immobilitzat.

CE3.5 Calcular la quota d'amortització de l'immobilitzat segons mètodes lineals, regressius o progressius.

CE3.6 Explicar la funció de la periodificació comptable.

CE3.7 Explicar la funció de les provisions.

CE3.8 En un supòsit pràctic, en el qual es proposa una situació patrimonial inicial i es proporcionen els documents justificants relatius a operacions realitzades en un exercici econòmic, cal:

- Codificar els comptes d'acord amb el quadre de comptes del PGC.
- Registrar en assentaments per partida doble les operacions representades en els documents aplicant-hi els principis i les normes de valoració del PGC.
- Realitzar el traspàs de la informació del diari als comptes del major.
- Quadrar el balanç de comprovació.
- Dotar les amortitzacions que escaiguin, aplicant-hi els criteris del PGC.
- Dotar de les provisions que escaiguin, aplicant-hi els criteris del PGC.
- Realitzar els assentaments de periodificació comptable que escaiguin.
- Obtenir el resultat econòmic mitjançant el procés de regularització.
- Confeccionar el balanç de situació.

C4: emplenar els llibres auxiliars d'IVA i de béns d'inversió aplicant-hi la normativa de l'impost.

CE4.1 Explicar els llibres obligatoris que estableix la legislació de l'IVA.

CE4.2 Explicar la funció del llibre de béns d'inversió.

CE4.3 Descriure els diferents camps que estableix per a cada llibre la legislació de l'IVA.

CE4.4 Explicar el funcionament de l'IVA intracomunitari.

CE4.5 En un supòsit pràctic, degudament caracteritzat, en què es proporcionin diferents documents que reflecteixen operacions subjectes a l'IVA, cal:

- Diferenciar sobre els documents les operacions que incorporen IVA suportat deduïble del no deduïble.
- Identificar els llibres en què s'ha d'assentar cadascun dels documents.
- Emplenar, amb la informació que contenen els documents, els camps dels llibres corresponents.

Continguts

1. Interpretació de la documentació i de la normativa mercantil i comptable

- Documentació mercantil i comptable.
 - Documents justificants mercantils tipus i la seva interpretació.
 - Organització i arxivament dels documents mercantils.
 - Llibres comptables obligatoris i auxiliars.
- L'empresa: classes d'empreses.
- Conceptes bàsics: ingrés-cobrament; despesa-pagament.

2. El patrimoni de l'empresa

- Concepte comptable del patrimoni.
- Inventari i masses patrimonials.
 - Classificació de les masses patrimonials.
 - L'equilibri patrimonial.
 - Estructura del balanç de situació.
 - Diferències entre inventari i balanç de situació.

3. Registres comptables de l'activitat empresarial

- L'instrument de representació comptable: teoria dels comptes.
 - Concepte de càrrec i abonament.
 - Comptes d'actiu i passiu.
 - Comptes de despeses i ingressos.
- El mètode de registre comptable: la partida doble.
 - Aplicació del mètode en la comptabilitat.
- Balanç de comprovació de sumes i saldos.
 - Estructura.
- El resultat de la gestió i la seva representació comptable: el compte de pèrdues i guanys.
- Pla general comptable en vigor.
 - Estructura.
 - Comptes.
 - Grups.
 - Comptes.
 - Subcomptes.
- Amortització i provisió.
 - Diferència entre amortització i provisió.
 - Tipus d'amortitzacions: amortització lineal.
 - Tipus de provisions.
- Periodificació de despeses i ingressos.
- Realització d'un cicle comptable bàsic complet.
- Tancament i obertura de la comptabilitat.
- La responsabilitat i la confidencialitat en els registres comptables: Codi deontològic, el delictes comptable, la normativa mercantil entorn del secret comptable.

4. Comptabilitat de l'IVA en els llibres auxiliars

- Operacions subjectes, no subjectes i exemptes a l'impost.
- Tipus d'IVA vigents a Espanya.
- Comptabilització de l'IVA.
 - IVA suportat.
 - IVA transferit.
 - IVA suportat no deduïble.
- L'IVA en les operacions intracomunitàries.
 - Identificar factures amb IVA intracomunitari.
 - Comptabilització.
- Liquidació de l'impost.
 - Terminis de declaració liquidació.
 - Explicar com es fa una liquidació de l'IVA.
 - Realitzar amb exemples pràctics una liquidació del model emprat per a pimes.

UNITAT FORMATIVA 2

Denominació: Aplicacions informàtiques de comptabilitat

Codi: UF0516

Durada: 30 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb l'RP1, RP2, RP3, RP4 i RP5.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: utilitzar aplicacions informàtiques de comptabilitat enregistrant les operacions necessàries per al registre de les transaccions econòmiques.

CE1.1 Identificar les funcions i els procediments de les aplicacions utilitzades.

CE1.2 Precisar les característiques més importants de l'aplicació en relació amb la codificació de comptes i conceptes –format, nombre de dígitos màxim permès, altres.

CE1.3 Explicar els possibles formats que poden tenir els assentaments predefinits de l'aplicació.

CE1.4 En supòsits pràctics de simulació, en els quals es proporcioni documentació degudament caracteritzada relativa a les operacions d'un cicle econòmic, cal:

- Crear el pla de comptes.
- Crear els assentaments predefinits.
- Realitzar registres comptables segons els documents mercantils i la informació proporcionada.
- Realitzar el traspàs de les operacions que correspongui als llibres d'IVA.
- Extractar i imprimir els registres realitzats –diari, balanç de comprovació, balanç de situació, saldo dels comptes–, corresponents a un cicle econòmic.
- Donar de baixa comptes del pla comptable.
- Donar de baixa conceptes i assentaments predefinits de la base de dades de l'aplicació.
- Fer còpies de seguretat.
- Explicar la importància de la responsabilitat i de la confidencialitat en el registre comptable de les transaccions econòmiques i de les conseqüències negatives d'actuacions contràries a aquests principis.

Continguts

1. Programes de comptabilitat

- Estructura dels programes de comptabilitat.
- Prestacions, funcions i procediments.
- Donar d'alta empreses en l'aplicació informàtica i les seves dades corresponents.
 - Crear una empresa nova.
 - Dades de l'empresa.
 - Modificar dades.
- Els comptes.
 - Crear el pla de comptes de l'empresa.
 - Donar d'alta comptes.
 - Codificació.
 - Subcomptes.
 - Modificació.
 - Eliminació.
- Instal·lació i utilització d'aplicacions informàtiques actualitzades.
- Realització de còpies de seguretat.

2. Registre comptable a través d'aplicacions informàtiques

- Introducció de dades comptables en l'aplicació.
- Utilitats dels assentaments.
 - Introducció.
 - Eliminació.
 - Renumeració.
 - Modificació.
 - Còpia.
 - Comprovació.
- Introducció d'assentaments que permetin el càlcul automàtic de l'IVA.
- Llibres comptables.

- Obtenció del llibre diari.
- Obtenció del llibre major.
- Utilització d'assentaments predefinits per a operacions habituals en l'empresa.
 - Assentaments predefinits per a operacions de compres.
 - Assentaments predefinits per a operacions de vendes.
- Regularització o liquidació de l'IVA.
 - Obtenció del llibre d'IVA suportat.
 - Obtenció del llibre d'IVA transferit.
- Balanç de comprovació de sumes i saldos.
 - Obtenció del balanç.
- Realització del tancament de l'exercici.
- Obtenció dels comptes anuals.
- Obertura de la comptabilitat.
- Actualització dels comptes codificats en l'aplicació.
- Actualització dels assentaments i dels conceptes predefinits.

Orientacions metodològiques

Formació a distància:

Unitat formativa	Nombre d'hores totals de les unitats formatives	Nre. d'hores màximes susceptibles de formació a distància
Unitat formativa 1 – UF0515	90	80
Unitat formativa 2 – UF0516	30	30

Seqüència:

Les unitats formatives d'aquest mòdul es poden programar de manera independent.

Criteris d'accés per als alumnes

Seràn els que estableix l'article 4 del Reial decret que regula el certificat de professionalitat de la família professional que acompanya aquest annex.